



Justizbeschäftigter (m/w/d) für die gemeinsame Information und Telefonzentrale des Land- und Amtsgerichts Bonn

Ausschreibungstext

Sind Sie interessiert an einem spannenden und abwechslungsreichen Aufgabenbereich? Ein sicherer Arbeitsplatz ist Ihnen wichtig? Dann sind Sie bei uns genau richtig. Das Land- und Amtsgericht Bonn suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die gemeinsame Information und Telefonzentrale

einen Justizbeschäftigten (m/w/d).

Bewerber*innen, die bereits in einem Beschäftigungsverhältnis mit dem Land Nordrhein-Westfalen standen, können leider nicht berücksichtigt werden. Die Stelle ist zunächst bis zum 31.12.2025 befristet. Bei guten Leistungen ist eine Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis möglich.

Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die Einstellung ist bei Vorliegen der tariflichen Voraussetzungen in die Entgeltgruppe 4 TV-L vorgesehen. Die Probezeit beträgt sechs Wochen.

Das sind Ihre Aufgaben:

Sie arbeiten in der Telefonzentrale des Land- und Amtsgerichts Bonn

- Ferngespräche für das Land- und Amtsgericht Bonn annehmen
- Sie vermitteln an die zuständigen Service-Einheiten, Rechtspfleger und Sachbearbeiter in den jeweiligen Fachbereichen weiter
- Sofern der Gesprächspartner nicht erreichbar ist, leiten Sie den Anruf an die Gruppenleitung oder die Geschäftsleitung weiter

Sie arbeiten im Team „Information“

- Sie empfangen die rechtsuchenden Bürger und informieren zu den Anlaufstellen (Sitzungssäle, Service-Einheiten, Rechtspfleger)
- Sie weisen auf die Notwendigkeit der Ausweisung mittels Personalausweis oder Reisepass hin für den Fall der beabsichtigten Antragstellung
- Sie händigen Wegbeschreibungen aus
- Sie nehmen Unterlagen entgegen und leiten diese an die zuständigen Empfänger (Service-Einheiten, Rechtspfleger) weiter
- Sie beschaffen und verwalten das von der Landesregierung bereitgestellte Informationsmaterial für Rechtssuchende
- Sie recherchieren und erteilen Auskunft über die im Justizintranet

Informationen

Tätigkeit:

- Recht
- Verwaltung und Büro

Anzahl der Stellen: 1

Beamte / Tarif:

- Tarifbeschäftigte

Besoldung/Entgelt:

- TV-L E 4

Arbeitszeit: Vollzeit mit
Teilzeitmöglichkeit

Befristung: Befristet (ohne Sachgrund)

Befristungsdauer: 31.12.2025

Beschäftigungsort: Landgericht Bonn

Wilhelmstraße 21-23
53111
Bonn

Ansprechpartner:

- Marie Hopfner
verwaltung@lg-bonn.nrw.de
0228-702-0

Laufbahn: Laufbahngruppe 1.1 /
Einfacher Dienst

- bereit gestellten Termin- und Saalübersichten
- Sie verwalten die Benutzung des Zeugenimmers sowie die Ausgabe der elektronischen Zugangsberechtigungskarten
- Sie managen den E-Mail-Account der Informationsstelle

Das bringen Sie mit:

- Mindestens Hauptschulabschluss mit einer abgeschlossenen Berufsausbildung oder ein vergleichbarer Abschluss
- Gute Kenntnisse in gängigen IT-Anwendungen sowie die Bereitschaft, sich in andere IT-Anwendungen einzuarbeiten
- Fließende Deutschkenntnisse in Sprache und Schrift
- Souveränes und freundliches Auftreten
- Service- und Teamorientierung

Bei der Justiz.NRW arbeiten rund 43.000 Menschen bei 204 Gerichten, 19 Staatsanwaltschaften und drei Generalstaatsanwaltschaften, 36 Justizvollzugseinrichtungen, fünf Jugendarrestanstalten und 19 Dienststellen des ambulanten Sozialen Dienstes gemeinsam für ein Ziel: Ein gerechtes Miteinander in der Gesellschaft. In ganz unterschiedlichen Berufsfeldern kann sich hier jeder auf seinen eigenen Karriereweg machen. Unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter profitieren dabei von unterschiedlichen Möglichkeiten der Arbeitszeitgestaltung, einer guten Work-Life-Balance, sicheren Arbeitsplätzen und der Möglichkeit der Verbeamtung.

Die Justiz.NRW steht für Chancengleichheit und begrüßt Bewerbungen aus allen Teilen der Gesellschaft. Wir fördern insbesondere die berufliche Entwicklung von Frauen. Sie werden nach dem Gesetz zur Gleichstellung von Frauen und Männern für das Land Nordrhein-Westfalen bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, soweit nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Die Justiz.NRW sieht sich der Gleichstellung von Beschäftigten mit und ohne Schwerbehinderung in besonderer Weise verpflichtet und begrüßt deshalb ausdrücklich Bewerbungen von Menschen mit Behinderung. Bei gleicher Eignung werden Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung und gleichgestellter Menschen mit Behinderung, vorbehaltlich gesetzlicher Regelungen, bevorzugt berücksichtigt. Eine Abbildung der Vielfalt in unserer Gesellschaft bei unseren Beschäftigten ist uns wichtig. Deshalb sind Bewerbungen von Menschen unabhängig von Alter, ethnischer Herkunft, Nationalität, Geschlecht, geschlechtlicher Identität und sexueller Orientierung, Religion, Weltanschauung oder sozialer Herkunft ausdrücklich willkommen.

Bitte übersenden Sie **Ihre schriftliche Bewerbung** auf dem Postweg oder per E-Mail bis zum 25.04.2025 mit folgenden Unterlagen:

- Anschreiben
- Lebenslauf
- beglaubigte Zeugniskopien
- gegebenenfalls Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakten

Unsere Adresse lautet:

An den

Präsidenten des Landgerichts,
Wilhelmstraße 21,
53111 Bonn

Oder per E-Mail: verwaltung@lg-bonn.nrw.de

Diese Stellenausschreibung wurde veröffentlicht auf

